

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ



---

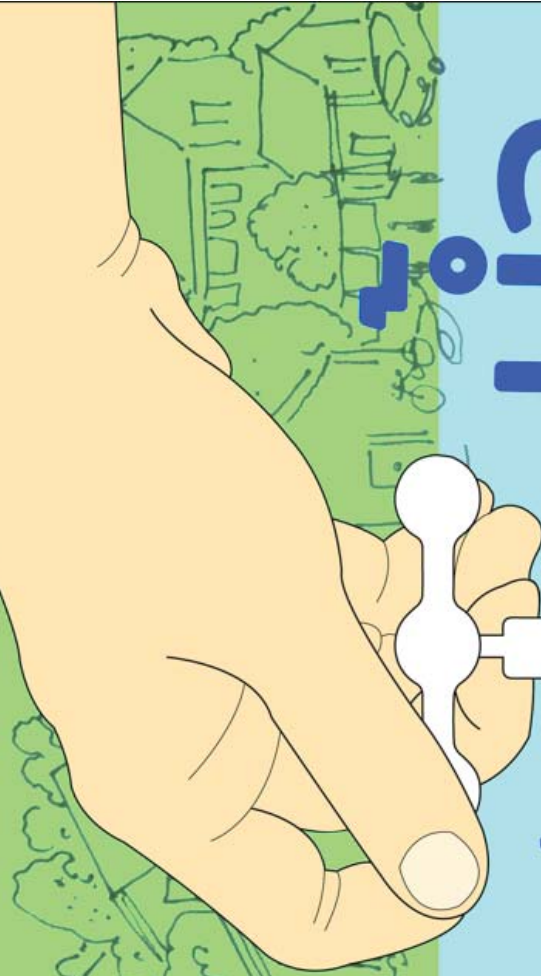
## เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์





กรุงเทพมหานคร  
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ประปา  
เพื่อประชาชน  
Quality Water for Quality Life



# ทรัพยากร น้ำ มีวันหมด

ใช้ทุกหยด  
อย่างรู้คุณค่า

## 6 วิธีง่าย ๆ อยู่บ้านอย่างไรให้ประหยัดไฟ

1



เปิดหน้าต่างรับลม  
รับแสงธรรมชาติ

2



ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า  
และถอดปลั๊ก  
เมื่อไม่ใช้งาน

3



เลือกใช้หลอดไฟ LED  
แทนหลอดไฟธรรมดา

4



ไม่เสียบปลั๊กชาร์จ  
โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ทิ้งไว้  
เมื่อแบตเตอรี่เต็มแล้ว

5



เปิดแอร์ในอุณหภูมิ  
ที่เหมาะสม  
(26 องศาเซลเซียส)

6



เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า  
ที่ติดฉลากประหยัดไฟฟ้า  
เบอร์ 5





- 1) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อ ต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย 15 นาที
- 2) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคง มีความเย็น อยู่จนถึงเวลาเลิกงาน



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค  
และระบบสุขาภิบาล



IRM  
next

| Building : คอนโดวัน สดศพราว |            |         | Location : ลิฟต์ |           |            | Date : สิงหาคม 2567 |            |          |
|-----------------------------|------------|---------|------------------|-----------|------------|---------------------|------------|----------|
| Date                        | Time       | Morning | Time             | Afternoon | Time       | Night               | Checked by | Note     |
| วันที่                      | เวลาบันทึก | รอบเช้า | เวลาบันทึก       | รอบบ่าย   | เวลาบันทึก | รอบคืน              | ผู้ตรวจสอบ | หมายเหตุ |
| 1                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 2                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 3                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 4                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 5                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 6                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 7                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 8                           | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 9                           | 09:00      |         |                  |           |            |                     |            |          |
| 10                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 11                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 12                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 13                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 14                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 15                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 16                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 17                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 18                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 19                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 20                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 21                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 22                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 23                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 24                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 25                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 26                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 27                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 28                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 29                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 30                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 31                          | 09:00      | ✓       | ✓                | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |

Note :

|           | Checked by | Verified by | Acknowledge by |
|-----------|------------|-------------|----------------|
| Signature |            |             |                |
| Name      |            |             |                |
| Position  |            |             |                |
| Date      |            |             |                |

IRM  
next»

| Building : คอนโดวัน ลาดพร้าว |            |         | Location : บัมพ์ว๊าน 8 |           |            | Date : สิงหาคม 2567 |            |          |
|------------------------------|------------|---------|------------------------|-----------|------------|---------------------|------------|----------|
| Date                         | Time       | Morning | Time                   | Afternoon | Time       | Night               | Checked by | Note     |
| วันที่                       | เวลาบันทึก | รอบเช้า | เวลาบันทึก             | รอบบ่าย   | เวลาบันทึก | รอบดึก              | ผู้ตรวจสอบ | หมายเหตุ |
| 1                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 2                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 3                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 4                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 5                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 6                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 7                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 8                            | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 9                            | 09:00      |         |                        |           |            |                     |            |          |
| 10                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 11                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 12                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 13                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 14                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 15                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 16                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 17                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 18                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 19                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 20                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 21                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 22                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 23                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 24                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 25                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 26                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 27                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 28                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 29                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 30                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 31                           | 09:00      | ✓       | ✓                      | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |

Note :

Signature

Name

Position

Date

Checked by

Verified by

Acknowledge by

IRM  
next >>>

| Building : คอนโดวัน ลาศตราว |            |         | Location : บม.เตมียาภาศ |           |            | Date : สิงหาคม 2567 |            |          |
|-----------------------------|------------|---------|-------------------------|-----------|------------|---------------------|------------|----------|
| Date                        | Time       | Morning | Time                    | Afternoon | Time       | Night               | Checked by | Note     |
| วันที่                      | เวลาบันทึก | รอบเช้า | เวลาบันทึก              | รอบบ่าย   | เวลาบันทึก | รอบคืน              | ผู้ตรวจสอบ | หมายเหตุ |
| 1                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 2                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 3                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 4                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 5                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 6                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 7                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 8                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 9                           | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 10                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 11                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 12                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 13                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 14                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 15                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 16                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 17                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 18                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 19                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 20                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 21                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 22                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 23                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 24                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 25                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | T                   | T          |          |
| 26                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 27                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 28                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 29                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 30                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 31                          | 09:00      | ✓       | ✓                       | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |

Note :

|           | Checked by | Verified by | Acknowledge by |
|-----------|------------|-------------|----------------|
| Signature |            |             |                |
| Name      |            |             |                |
| Position  |            |             |                |
| Date      |            |             |                |

**IRM**  
next»

| Building : คอนโดวัน ลาดพร้าว |            |         | Location : บัมฮูนฟ้า |           |            | Date : สิงหาคม 2567 |            |          |
|------------------------------|------------|---------|----------------------|-----------|------------|---------------------|------------|----------|
| Date                         | Time       | Morning | Time                 | Afternoon | Time       | Night               | Checked by | Note     |
| วันที่                       | เวลาบันทึก | รอบเช้า | เวลาบันทึก           | รอบบ่าย   | เวลาบันทึก | รอบคืน              | ผู้ตรวจสอบ | หมายเหตุ |
| 1                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 2                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 3                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 4                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 5                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 6                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 7                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 8                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 9                            | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 10                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 11                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 12                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 13                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 14                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 15                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 16                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 17                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 18                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 19                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 20                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 21                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 22                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 23                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 24                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 25                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 26                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 27                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 28                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 29                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 30                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |
| 31                           | 09:00      | ✓       | ✓                    | ✓         | ✓          | ✓                   | T          |          |

**Note :**

**Signature**  
**Name**  
**Position**  
**Date**

**Checked by**

**Verified by**

**Acknowledge by**







## Daily Checklist

IRM  
next

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องระบบควบคุมประจำวัน

| Building : คอนโดวัน ลาดพร้าว |                    | Location : บึงนาดี |                    |                      |                    |                 | Date : สิงหาคม 2567      |                  |  |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|------------------|--|
| Date<br>วันที่               | Time<br>เวลาบันทึก | Morning<br>รอบเช้า | Time<br>เวลาบันทึก | Afternoon<br>รอบบ่าย | Time<br>เวลาบันทึก | Night<br>รอบดึก | Checked by<br>ผู้ตรวจสอบ | Note<br>หมายเหตุ |  |
| 1                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 2                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 3                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 4                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 5                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 6                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 7                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 8                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 9                            | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 10                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 11                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 12                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 13                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 14                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 15                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 16                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 17                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 18                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 19                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 20                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 21                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 22                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 23                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 24                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 25                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 26                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 27                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 28                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 29                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 30                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |
| 31                           | 09:00              | ✓                  | ✓                  | ✓                    | ✓                  | ✓               | T                        |                  |  |

Note :

|           | Checked by | Verified by | Acknowledge by |
|-----------|------------|-------------|----------------|
| Signature |            |             |                |
| Name      |            |             |                |
| Position  |            |             |                |
| Date      |            |             |                |



ภาคผนวก ค-3

---

ตัวอย่างเอกสาร ทส.2



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สดชื่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : ลาดพร้าว 18

ถนน : ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 029385880

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 123

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- |                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย                        | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 40.00 ลบ.ม./วัน             |

- |                                                  |                                                              |                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน |                                                   |
|                                                  | <input type="checkbox"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)              |                                                   |
| (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ            | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
|                                                  | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย               | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี    |
|                                                  | <input type="checkbox"/> เครื่องสูบลม                        | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |
|                                                  |                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |
|                                                  |                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สดชื่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : ลาดพร้าว 18

ถนน : ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 029385880

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 123

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- |                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย                        | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 0.00 ลบ.ม./วัน              |

- |                                                  |                                                              |                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน |                                                   |
|                                                  | <input type="checkbox"/> แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)              |                                                   |
| (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ            | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ |
|                                                  | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย               | <input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี    |
|                                                  | <input type="checkbox"/> เครื่องสูบลม                        | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |
|                                                  |                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |
|                                                  |                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                    |

- |                                                                                                                             |                                                             |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)                                                                                               |                                                             |                                  |
| (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตะกอนใหม่ในทุก 7 วัน และเติมน้ำย่าย่อยจุลินทรีย์ ทุก 7 วัน |                                                             |                                  |
| 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน                                                                            |                                                             |                                  |
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)                                                                            | 100.000                                                     | หน่วย                            |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)                                                                     | 642.000                                                     | ลบ.ม.                            |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)                                                                            | 513.600                                                     | ลบ.ม.                            |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน             |                                  |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน                              |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย                        |                                  |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้                                                                                   |                                                             | ปริมาณ หน่วย                     |
| 1. EM จุลินทรีย์                                                                                                            |                                                             | 20.000 ลิตร                      |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                             |                                                             |                                  |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด                                                           | 0.00                                                        | กิโลกรัม                         |
| (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข                                                                                            |                                                             |                                  |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

- |                                                                                                                             |                                                             |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)                                                                                               |                                                             |                                  |
| (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตะกอนใหม่ในทุก 7 วัน และเติมน้ำย่าย่อยจุลินทรีย์ ทุก 7 วัน |                                                             |                                  |
| 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน                                                                            |                                                             |                                  |
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)                                                                            | 100.000                                                     | หน่วย                            |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)                                                                     | 640.000                                                     | ลบ.ม.                            |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)                                                                            | 512.000                                                     | ลบ.ม.                            |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน             |                                  |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน                              |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย                        |                                  |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้                                                                                   |                                                             | ปริมาณ หน่วย                     |
| 1. EM จุลินทรีย์                                                                                                            |                                                             | 20.000 ลิตร                      |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                             |                                                             |                                  |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ                    | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด                                                           | 0.00                                                        | กิโลกรัม                         |
| (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข                                                                                            |                                                             |                                  |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สดชื่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : ลาดพร้าว 18

ถนน : ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 029385880

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 123

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

40.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สดชื่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : ลาดพร้าว 18

ถนน : ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 029385880

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 123

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

40.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตักตะกอนใหม่ในทุก 7 วัน และเติมน้ำยาย่อยจุลินทรีย์ ทุก 7 วัน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

100.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

584.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

467.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. EM จุลินทรีย์

ปริมาณ หน่วย 20.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หักหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตักตะกอนใหม่ในทุก 7 วัน และเติมน้ำยาย่อยจุลินทรีย์ ทุก 7 วัน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

100.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

673.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

538.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. EM จุลินทรีย์

ปริมาณ หน่วย 20.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หักหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สดชื่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : ลาดพร้าว 18

ถนน : ลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 029385880

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข

ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

: 123

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_

หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_

หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

40.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตักตะกอนใหม่ในทุก 7 วัน และเติมน้ำยอยยوجلีนทรี๊ย ทุก 7 วัน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

100.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

710.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

568.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[ ] ไม่ระบายเลย

วัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. EM จุลินทรีย์

20.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบน้ำบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเดือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด  
คอนโดว์น ลาดพร้าว สเตชั่น



ข้อบังคับ  
ของ  
นิติบุคคลอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

หมวดที่ 1  
ชื่อและส่วนงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Condo One Ladphao station Juristic Person Condominium"
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 14 ซอยลาดพร้าว 18 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2  
บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียน... ข้อบังคับอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- "พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนทั้งในส่วนพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหจกความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่ใต้อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดคอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมในรูปสามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดวิน ลาดพร้าว สเตชั่น

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่ยาจจะขึ้นต่อไปในอนาคต

- ข้อ 9. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิกับกัน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้ขายและผู้เช่า และบุคคลอื่นใด ซึ่งไม่ใช่เจ้าของอาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ให้ห้องชุดมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการเช่า หรือเทียบเคียงหรือครอบครองใดๆของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ให้จดทะเบียนบังคับใช้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม และจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว

หมวดที่ 3  
วัตถุประสงค์

- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่ออาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และมีการดำเนินการรวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกร้องทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิดเกี่ยวกับตัวทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทั้งการขึ้นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การออกอนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลายและดำเนินการในเรื่องการใช้จ่ายการฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงินและผลตอบแทนเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

- (7) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกปีและสองเดือน โดยให้ถือว่าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานแสดงต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอสมุด และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมกับวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการปรึกษาหารือของเจ้าของร่วมกับที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อให้นักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับกรมอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันล่วงหน้า

หมวดที่ 4  
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยมติของเจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดขณะยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่มีผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรกได้แก่ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารรัชมณีย์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (เอโกล) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุภาวดี สุวรรณบุณย์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ



## ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิเทศอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนกลาง และตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างใดก็ตามในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น วิทยุชุมชนจะต้องพึ่งพิงหน่วยงานและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิเทศอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และตั้งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง ว่าจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิเทศอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิเทศอาคารชุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแลจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิเทศอาคารชุด สมุดทะเบียนและบัญชีหลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิเทศอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมได้ชำระ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29. ครบถ้วนแล้ว
- (6) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีต่อศาลใดๆ รวมทั้งดำเนินการที่จะฟ้องซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิเทศอาคารชุด และประเมินประณาม หรือมอบข้อพิพาทให้ศูนย์ตุลาการพิจารณา
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29. เกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิเทศอาคารชุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และ/หรือมีข้อผูกพันกับนิเทศอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นกรณีเฉพาะก็ได้
- (10) เป็นผู้แทนนิเทศอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิเทศและผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการแทน) อย่างไรก็ตามในกรณีนี้ผู้จัดการเป็นคู่สัญญาได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิเทศอาคารชุดมิได้ หากจะต้องมีการกระทำในการนี้ดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกับจึงจะมีผล

ผูกพันนิเทศอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุดกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีการกระทำนั้นจะต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก

## ข้อ 15. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการนิเทศอาคารชุดให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 ปี ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้ว ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศอาคารชุดคนใหม่ ให้ผู้จัดการนิเทศอาคารชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศอาคารชุดคนใหม่ขึ้น โดยที่ประชุมของเจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศอาคารชุดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ทั้งนี้ ผู้จัดการนิเทศอาคารชุดที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

## ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิเทศอาคารชุดผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29.

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

## ข้อ 17. ผู้จัดการนิเทศอาคารชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
2. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
3. สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
4. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 16.
5. ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 67.
6. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

## ข้อ 18. ผู้จัดการนิเทศอาคารชุดไม่ต้องการรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิเทศอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิเทศอาคารชุดได้กระทำไปโดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนิเทศอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิเทศอาคารชุดไม่ต้องถูกฟ้องตามกฎหมายใดๆ เป็นบางส่วนด้วย ซึ่งได้กระทำลงไปในนามนิเทศอาคารชุด หากได้กระทำไปโดยเจตนาและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5  
ทรัพย์สินส่วนกลาง

## ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 1915 , 14927 เลขที่ที่ดิน 7432 , 3253 ตำบลจอมพล , ลำดวน (บางซื่อฝั่งเหนือ) อำเภอสุโขทัย , บางเขน(บางซื่อ) จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 1-1-85 ไร่
2. โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
3. สำนักงานนิเทศอาคารชุด เลขที่ 14 ซอยลาดพร้าว 18 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณนี้ที่ 1
4. ห้องปั๊มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และ ห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่างๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้นหนึ่งและชั้นลาดฟ้าของอาคาร
5. พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้วของอาคาร
6. ลิฟต์จำนวน 2 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์
7. ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงกับน้ำ ตั้งอยู่บริเวณชั้นหนึ่งและ ชั้นลาดฟ้าของอาคาร
8. ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นหนึ่งของอาคาร
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของอาคาร
10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า
11. ห้องซักผ้าอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
12. โถงรับแขก ห้องนั่ง พาร์ตีย์ ทางเดิน อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
13. บัณฑิตยาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร
14. ไฟแสงสว่างระบบอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคารปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของอาคาร
15. พื้นที่จอดรถยนต์ภายในและนอกอาคาร อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
16. ระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี
17. ตู้รับจดหมาย อยู่บริเวณชั้นหนึ่งของอาคาร
18. ส่วนส่วนกลาง
19. ระบบ CCTV / Access Card

20. ห้องพักขยะปรากฏอยู่ชั้น 2 ถึงชั้น 8 ของอาคาร
21. ห้องเก็บขยะอยู่บริเวณชั้นหนึ่ง ของอาคาร
22. ห้องเก็บขยะไฟฟ้าปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของอาคาร
23. ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ปรากฏอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
24. ห้องควบคุมไฟฟ้า ปรากฏอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
25. ห้องปั๊มน้ำ อยู่บริเวณชั้น 1 (หน้าโถงทาง)
26. ห้องเครื่องลิฟต์ ปรากฏอยู่บริเวณชั้นลาดฟ้า ของอาคาร
27. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายหลังแล้ว ซึ่งมิได้รวมกันของอาคาร

## หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ทรัพย์สินส่วนกลาง

## ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง นอกจากนี้เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะได้รับสิทธิในการจอดรถยนต์ในอาคารชุด หรือพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ได้ โดยตารางแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

| ลำดับ | ห้องชุด | ชั้นที่ | พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.) | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของของแต่ละห้องชุด |
|-------|---------|---------|------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | 14/1.   | 2       | 30.86                  | 30.86/5,169.63                        |
| 2.    | 14/2.   | 2       | 48.34                  | 48.34/5,169.63                        |
| 3.    | 14/3.   | 2       | 49.54                  | 49.54/5,169.63                        |
| 4.    | 14/4.   | 2       | 33.21                  | 33.21/5,169.63                        |
| 5.    | 14/5.   | 2       | 33.18                  | 33.18/5,169.63                        |
| 6.    | 14/6.   | 2       | 31.68                  | 31.68/5,169.63                        |
| 7.    | 14/7.   | 2       | 49.52                  | 49.52/5,169.63                        |
| 8.    | 14/8.   | 2       | 49.51                  | 49.51/5,169.63                        |
| 9.    | 14/9.   | 2       | 52.67                  | 52.67/5,169.63                        |
| 10.   | 14/10.  | 3       | 30.86                  | 30.86/5,169.63                        |



|     |       |   |       |                |
|-----|-------|---|-------|----------------|
| 11. | 14/11 | 3 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 12. | 14/12 | 3 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |
| 13. | 14/13 | 3 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 14. | 14/14 | 3 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 15. | 14/15 | 3 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 16. | 14/16 | 3 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 17. | 14/17 | 3 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 18. | 14/18 | 3 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 19. | 14/19 | 3 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |
| 20. | 14/20 | 3 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 21. | 14/21 | 3 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 22. | 14/22 | 3 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 23. | 14/23 | 3 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 24. | 14/24 | 3 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |
| 25. | 14/25 | 3 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 26. | 14/26 | 3 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 27. | 14/27 | 3 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 28. | 14/28 | 3 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| 29. | 14/29 | 4 | 30.86 | 30.86/5,169.63 |
| 30. | 14/30 | 4 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 31. | 14/31 | 4 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |
| 32. | 14/32 | 4 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 33. | 14/33 | 4 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 34. | 14/34 | 4 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 35. | 14/35 | 4 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 36. | 14/36 | 4 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |

|       |       |   |       |                |
|-------|-------|---|-------|----------------|
| 37.   | 14/37 | 4 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 38.   | 14/38 | 4 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |
| 39.   | 14/39 | 4 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 40.   | 14/40 | 4 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 41.   | 14/41 | 4 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 42.   | 14/42 | 4 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 43.   | 14/43 | 4 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |
| 44.   | 14/44 | 4 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 45.   | 14/45 | 4 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 46.   | 14/46 | 4 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 47.   | 14/47 | 4 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| 48.   | 14/48 | 5 | 30.86 | 30.86/5,169.63 |
| 49.   | 14/49 | 5 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 50. 1 | 14/50 | 5 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |
| 51.   | 14/51 | 5 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 52.   | 14/52 | 5 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 53.   | 14/53 | 5 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 54.   | 14/54 | 5 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 55.   | 14/55 | 5 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 56.   | 14/56 | 5 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 57.   | 14/57 | 5 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |
| 58.   | 14/58 | 5 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 59.   | 14/59 | 5 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 60.   | 14/60 | 5 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 61.   | 14/61 | 5 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 62.   | 14/62 | 5 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |

|     |       |   |       |                |
|-----|-------|---|-------|----------------|
| 63. | 14/63 | 5 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 64. | 14/64 | 5 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 65. | 14/65 | 5 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 66. | 14/66 | 5 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| 67. | 14/67 | 6 | 30.86 | 30.86/5,169.63 |
| 68. | 14/68 | 6 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 69. | 14/69 | 6 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |
| 70. | 14/70 | 6 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 71. | 14/71 | 6 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 72. | 14/72 | 6 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 73. | 14/73 | 6 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 74. | 14/74 | 6 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 75. | 14/75 | 6 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 76. | 14/76 | 6 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |
| 77. | 14/77 | 6 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 78. | 14/78 | 6 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 79. | 14/79 | 6 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 80. | 14/80 | 6 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 81. | 14/81 | 6 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |
| 82. | 14/82 | 6 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 83. | 14/83 | 6 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 84. | 14/84 | 6 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 85. | 14/85 | 6 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| 86. | 14/86 | 7 | 30.86 | 30.86/5,169.63 |
| 87. | 14/87 | 7 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 88. | 14/88 | 7 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |

|      |        |   |       |                |
|------|--------|---|-------|----------------|
| 89.  | 14/89  | 7 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 90.  | 14/90  | 7 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 91.  | 14/91  | 7 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 92.  | 14/92  | 7 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 93.  | 14/93  | 7 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 94.  | 14/94  | 7 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 95.  | 14/95  | 7 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |
| 96.  | 14/96  | 7 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 97.  | 14/97  | 7 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 98.  | 14/98  | 7 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 99.  | 14/99  | 7 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 100. | 14/100 | 7 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |
| 101. | 14/101 | 7 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 102. | 14/102 | 7 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 103. | 14/103 | 7 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 104. | 14/104 | 7 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| 105. | 14/105 | 8 | 30.86 | 30.86/5,169.63 |
| 106. | 14/106 | 8 | 48.34 | 48.34/5,169.63 |
| 107. | 14/107 | 8 | 49.54 | 49.54/5,169.63 |
| 108. | 14/108 | 8 | 33.21 | 33.21/5,169.63 |
| 109. | 14/109 | 8 | 33.18 | 33.18/5,169.63 |
| 110. | 14/110 | 8 | 33.04 | 33.04/5,169.63 |
| 111. | 14/111 | 8 | 31.68 | 31.68/5,169.63 |
| 112. | 14/112 | 8 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 113. | 14/113 | 8 | 49.52 | 49.52/5,169.63 |
| 114. | 14/114 | 8 | 49.35 | 49.35/5,169.63 |



|                                           |        |   |       |                |
|-------------------------------------------|--------|---|-------|----------------|
| 115.                                      | 14/115 | 8 | 47.55 | 47.55/5,169.63 |
| 116.                                      | 14/116 | 8 | 30.33 | 30.33/5,169.63 |
| 117.                                      | 14/117 | 8 | 31.57 | 31.57/5,169.63 |
| 118.                                      | 14/118 | 8 | 68.65 | 68.65/5,169.63 |
| 119.                                      | 14/119 | 8 | 30.47 | 30.47/5,169.63 |
| 120.                                      | 14/120 | 8 | 30.53 | 30.53/5,169.63 |
| 121.                                      | 14/121 | 8 | 49.02 | 49.02/5,169.63 |
| 122.                                      | 14/122 | 8 | 49.37 | 49.37/5,169.63 |
| 123.                                      | 14/123 | 8 | 52.79 | 52.79/5,169.63 |
| รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง |        |   |       | 5,169.63       |

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องที่จะลดหย่อนค่าดังกล่าว ผู้จัดการมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจากลดหย่อนค่าในช่วงระยะเวลาที่ผู้จัดการเห็นเป็นการสมควรไว้ได้ หรือผู้จัดการจะได้กำหนดค่าปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้ ตามแต่จะเห็นเป็นการสมควร

#### หมวดที่ 7 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่พึงจะมีเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 22. ในกรณีที่เกิดการรบกวนความสงบของส่วนกลางกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนสิ่งของหรือทรัพย์สิน ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนหรือถูกเวนคืนสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เห็นจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนหรือถูกเวนคืนส่วนใดส่วนหนึ่งแก่เจ้าของร่วมซึ่งเห็นสมควรแล้ว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มีสิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนดที่ตั้งปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และหรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง , ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการจะรื้อขึ้นหรือมีสิ่งอื่นใดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินที่ร่วมกันทั้งหมด หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคารชุด หรือส่วนประกอบประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดไปในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจการในสโมสร สถานที่เกี่ยวข้อง เกือบจน โง่งแย่ง โกดัง หรือกิจการอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือบรรทัดฐานของเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดของบรรทัดฐานที่ที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง และรายการ แผนแปลน ขออนุญาต

กับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการเปลี่ยนแปลง แก้ว หรือสิ่งของใดต่อเวลาเมื่อจะได้อนุญาตไว้แล้ว หากเห็นว่ามีการติดตั้ง แก้ว หรือ สิ่งของใดต่อเวลาเมื่อจะได้อนุญาตไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้ไม่มีอำนาจสั่งการให้หรือถอนส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ได้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

(10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดอื่นบน หรือห้องชุดข้างเคียงอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(12) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และหรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายในนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(13) ห้ามตกแต่งหรือพาดสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกางเกงหรือสิ่งอื่นใดในราวบริเวณผนัง ระเบียงระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

(14) ห้ามก่อสร้างตัดแปลง ต่อเติมระเบียงของห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกวางเหล็กติด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าของห้องชุด

(15) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอนเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และหรือขอบเขตของชุดนั้นโดยเด็ดขาด

(16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งออกนอกระเบียงหรือส่วนนอกของชุด

(17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของขนาดวัตต์ไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่เมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งไฟฟ้าหรือการวางสายไฟให้ไฟฟ้าแก่เจ้าของร่วมและใช้ไฟ ให้เจ้าของร่วมรับผิดชอบต่อการติดตั้งหรือการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ได้รับความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(18) ถ้าผู้จัดการลงส่งสัญญาเจ้าของร่วมรายใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้วหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดแล้ว ผู้จัดการมีสิทธิเข้าดำเนินการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตราจะแจ้งไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่อ

อาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้ถอดปลั๊กกระแสไฟฟ้าให้จนกว่าเจ้าของร่วมจะยอมปฏิบัติตามการปฏิบัติตามหรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมยินยอมให้ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ปลั๊กที่ติดตั้ง

(19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยเด็ดขาด หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงและหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ประกาศหรือแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(20) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการงดใช้บริการสาธารณูปโภค อาทิ งดจ่ายน้ำประปา (กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา) หรืองดให้บริการโทรศัพท์ส่วนกลาง (กรณีค้างชำระ) หรืองดให้บริการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือมีอำนาจอื่นใดที่จำเป็นแก่การบังคับใช้ หรือเพิกถอนสิทธิ และหรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้หรือถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแล้วแล้ว เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดไปบุคคลอื่น ต้องแจ้งชื่อนิติกรโอนการในคำแจ้งจำนงค์จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วัน ทว่าการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างตัว หรือนิติบุคคลต่างตัวจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุดจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทว่าการ และผู้มีอำนาจไม่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการแจ้งจำนงค์จากเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งจำนงค์จากเจ้าของร่วมรายนั้น คำติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25. ระเบียบกฎเกณฑ์ที่กล่าวถึง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้หากเป็นครั้งแรกตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสิ่งของต่อไปนี้ ให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม



- 1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนในบันไดของโครงการอาคารชุด
- 2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาคพื้นทาง หรือวัสดุใดๆ ที่ยื่นจากด้านนอกห้องชุด
- 3) การกระทำใดๆ ที่มุ่งรบกวนภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วแต่อย่างใด มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกอาคารหรือห้องชุด

หมวดที่ 9  
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ได้ทันทีจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- 2) การใช้จะต้องไม่กระทบการใดๆ ที่เป็นภารกิจกฎหมาย หรือข้อไปในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน จะยึดถือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวตนอันจะเป็นการละเมิด ข้อควรระวังของสิทธิของเจ้าของร่วมอื่นๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดให้มีทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้ด้วยความระมัดระวังดังเช่นบัญญัติซึ่งจะใช้ทรัพย์สินของตนเอง
- 3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือใช้ห้องชุด หรือกระทำใดๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางไม่ว่าส่วนใดหรือส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดของส่วนกลาง
- 4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่จะมิได้ยื่นกับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจจะตัดสินใจ และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี
- 5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อไม่มียารักษาหรือไม่มีตามหรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

- 6) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- 7) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาตรการในข้อ 23 (2) มาบังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหรือให้ศาลไต่สวนหาข้อเท็จจริง

หมวดที่ 10

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยคงเหลือเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าบำรุงรักษา ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากการจำหน่ายนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และการมีเหตุกรณีพิพาท ถูกเงิน และหรือจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาสีพ่น และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายใน

ทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม

- (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการการดูแลรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการอื่นอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดซึ่งจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งชำระค่าจ้างต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
- (6) เงินกองทุนตาม (5) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุดคนใด วัน สดขั่ว สดขื่น เพื่อให้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ประจวบเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป
- (7) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าจ้างทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามพื้นที่ของแต่ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมร่วมกันแล้ว โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยชำระในอัตราตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
- (8) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29 (1), (3), (2) และ (4) ภายในเวลาที่กำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยอัตโนมัติทันที
- (9) เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29 (1), (3), (2) และ (4) ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ (20) ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- (10) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีจะต้องเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

- (9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุดคนใด วัน สดขั่ว สดขื่น เพื่อกำหนดชำระค่าจ้าง การเบิกจ่าย อันเป็นเงินค่าจ้างในยอดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใดที่มีประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายบริการส่วนรวม เช่น ค่าน้ำประปาของแต่ห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามที่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29 และจะต้องชำระค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29. ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละ รายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดและชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าจ้างตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่มีชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

- (1) ชำระค่าบอกกล่าวพ้องความครั้งที่ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่พ้องความ โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าจ้างที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- (2) เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29 (7) และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นต้น การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของร่วมตกลงและสละสิทธิในการฟ้องร้องทางแพ่งและทางอาญาแก่ผู้จัดการ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เงินค่าจ้างให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ ดังนี้

- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีให้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแบ่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งอื่นหามิพักและสิ่งอื่นหามิพักทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของห้องชุดนำไปในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ให้ถือว่าอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด



ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามที่กล่าวในหมวดนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนเจ้าหนี้

ข้อ 34. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดมีหนี้สินส่วนตัว เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรักษาสถานที่ใดก็ได้ ทั้งเช่นเดียวและทั้งรักษาและจัดการทรัพย์สินของตน และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปแล้วแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อส่วนเกินพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมใหญ่มีมติให้ดำเนินการอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้ดำเนินการซึ่งทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่แต่ละกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ แล้วแต่กรณี

#### หมวดที่ 11 การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับผิดชอบแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และประกันภัยภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับประกันความรับผิดชอบตนเอง อันที่มิเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในสิ่งของของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกฎบัตรประกันภัยที่ตนทำขึ้น โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับชดเชยเพื่อเรียกร้องเอาเงินนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัย

#### หมวดที่ 12 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดวาระข้อ (1) หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบปะต้นทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองเจ้าของร่วม
  - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
  - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออกจากการจ้างงาน หรือพ้นจากตำแหน่งหรือถูกไล่ออกฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบ หรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ลดลง ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ตนเคยส่งมอบไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 38. เมื่อประกันภัยสำหรับประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยขึ้นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้นให้ถือว่าเป็นการใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกัน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไปในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแทนตามกฎบัตรประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้คืนกลับคืนดังเดิม

ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการระงับการพินินนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การสูญเสียตามสัญญาการยกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายในตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาพบปะเห็นการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกปีระยะเวลา 1 ปี

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่เป็นบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 44. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 45.
4. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 57. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นไม่ประสงค์ให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับภารกิจของกรรมการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- (3) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (4) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งไม่มีเสียงหนึ่งในกรรมการคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งรับทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ที่บทบัญญัติกฎกระทรวง



หมวดที่ 13  
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- ข้อ 48. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว
- ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย
- ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณารายงานปีละปี
  - (2) พิจารณารายงานประจำปี
  - (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ
- ข้อ 50. ในกรณีเมื่อเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้
- (1) ผู้จัดการ
  - (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
  - (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมสามส่วนสี่จำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนนั้นเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม
- ข้อ 51. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม
- ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งต่อไปไม่ต้องบังคับว่าต้องครบองค์ประชุมหรือไม่
- ข้อ 53. ผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้
- ข้อ 54. เจ้าของร่วมสามส่วนสี่คะแนนเป็นหนังสือให้ผู้สอบบัญชีแยกประเภทได้ แต่ผู้สอบบัญชีคนหนึ่งจะรับมอบหมายให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามข้อหรือไม่ได้
- ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจลงคะแนนหรือออกเสียงแทนเจ้าของร่วมไม่ได้

- (1) กรรมการและผู้สมัครของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมัครของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

- ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินกลางตามเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอื่นใดซึ่งหาซื้อได้ยากจะคิดเป็นทรัพย์สินกลาง
  - 2) การจำหน่ายทรัพย์สินกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
  - 3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนลงที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ในของ
  - 4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินกลาง
  - 5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกับในข้อบังคับตามที่จะระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29.
  - 6) การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินกลาง
  - 7) การจัดทาลงประกอบในทรัพย์สินกลาง
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องทรัพย์สินกลางที่ผ่านวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ข้อ 57. การจัดการทรัพย์สินกลางเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด คือ
- 1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
  - 2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้รับทำแทน

หมวดที่ 14  
อาคารชุดเสียหายที่หมดหรือบางส่วน

- ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้
- 1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้เป็นบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายก็ได้
  - 2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่ครบครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้เป็นนิติบุคคล

- อาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายได้ดังนี้
- 3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2) แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สันติสิทธิในทรัพย์สินกลางทั้งหมด และได้มีนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันเขตใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมทั้งหมดสันติสิทธิในนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินกลาง
- เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับค่าใช้ราคาทรัพย์สินกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสันติสิทธิในทรัพย์สินกลาง บุคคล หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรับราคาทรัพย์สินกลาง
- ข้อ 59. ในกรณีที่อาคารชุดมีการชำรุดเกินกว่าร้อยละ
- 1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58. 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยไว้ ออกใช้สำหรับทำการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินกลาง ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั้นเอง
  - 2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 58. 3) การจัดการทรัพย์สินในขณะนั้นที่ได้รับไปเป็นไปโดยเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

- ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 58. 1) และ 2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

- ข้อ 61. กรณีทรัพย์สินกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันกับทรัพย์สินกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ 15  
การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
  - (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
  - (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16  
บทเฉพาะกาล

- ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังการจัดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้อนุมัติสิทธิจากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้เช่าซื้อ เจ้าของโครงการจึงต้องลงมติสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในขนาด ดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของโครงการไม่มีภาระหนี้ในการที่จะเงินลงทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่เจ้าของโครงการที่มีภาระหนี้ที่จะต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากเจ้าของห้องชุดตามปกติทั่วไป อย่างไรก็ตาม เจ้าของโครงการยังคงมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินลงทุนจากผู้เช่าซื้อห้องชุดตามนิติบุคคลอาคารชุด โดยเมื่อผู้เช่าซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินลงทุนและนำเงินไปแก้ไขนิติบุคคลอาคารชุดของตน วัน ราคาค่าเช่าลดหนี้ ต่อไป
  - (2) ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การไว้ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นอันได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่ยอมรับแล้ว
  - (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างเท่าที่เป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม
- ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 , พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และกฏหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้เป็นอันระงับหรือไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์และจากส่วนที่เป็นอันระงับหรือไม่มีผลบังคับใช้มีผลบังคับใช้ต่อไป



---

## ใบรับรองการอบรม และซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้







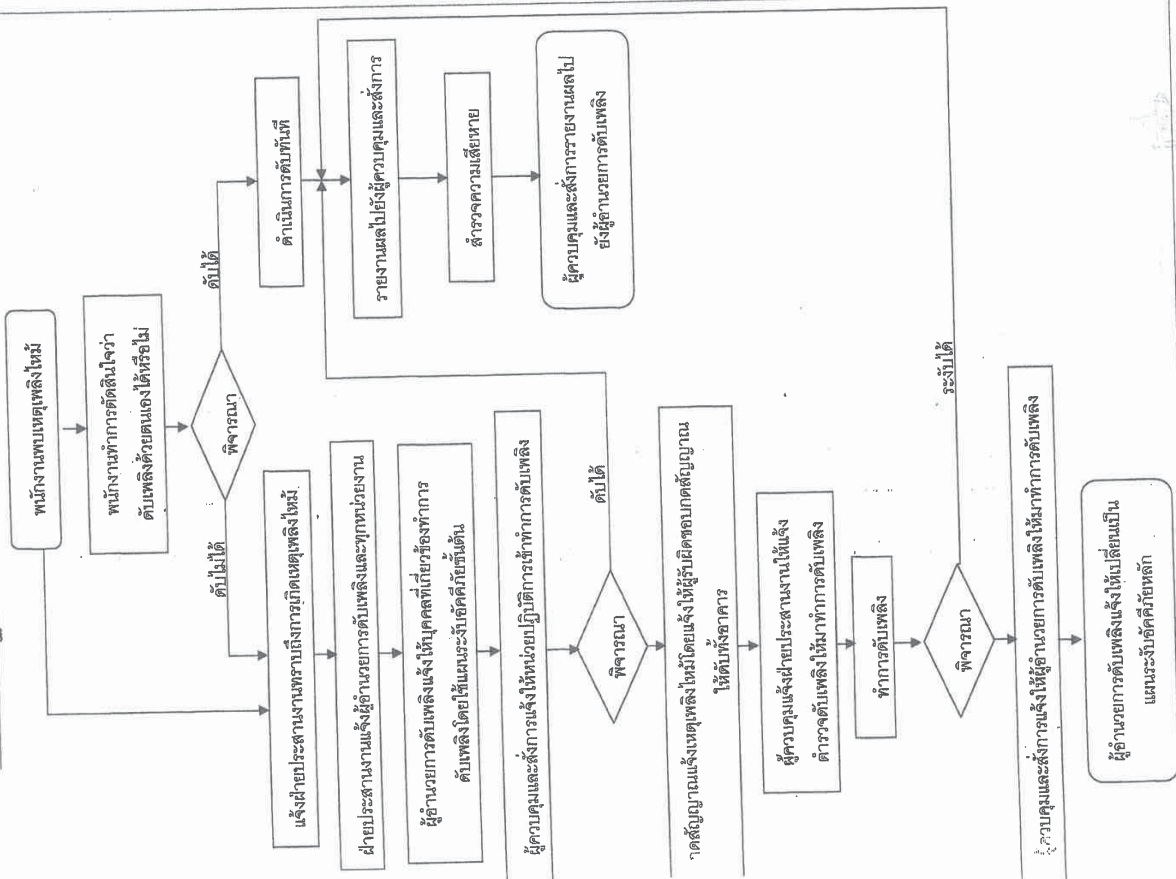
ภาคผนวก ค-6

---

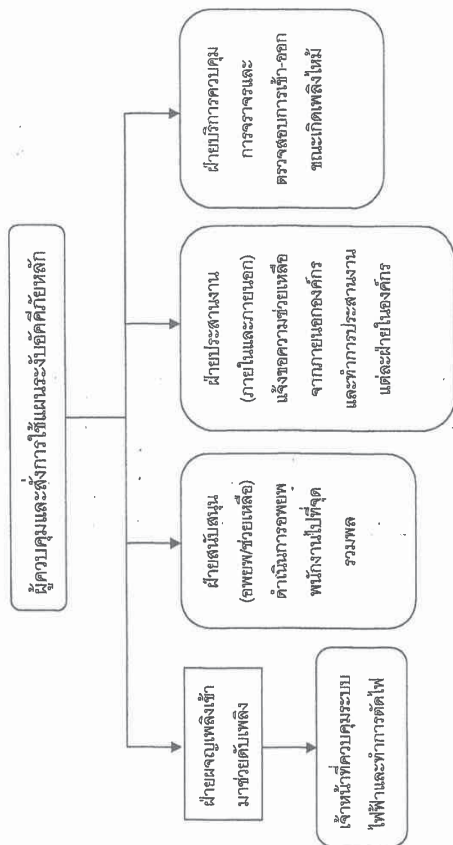
แผนป้องกัน และดับเพลิง



ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนระบบจัดศึกษาต้น (สามารถระบุได้)

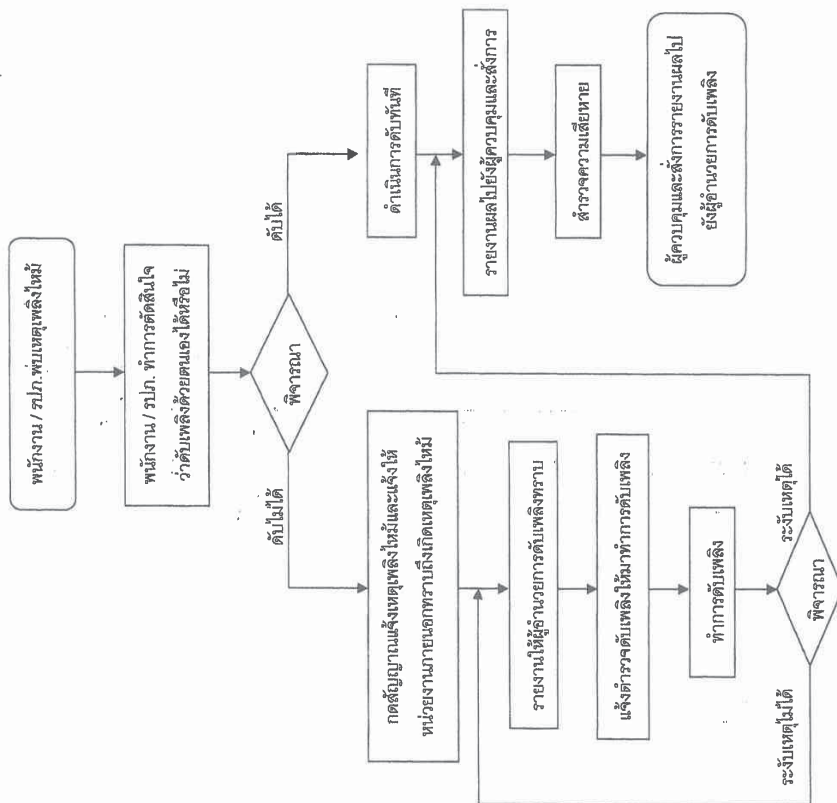


ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนระบบจัดศึกษาหลัก (๓ รายแรง)





ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจ่ายเงิน (แผนปฏิบัติการยววิภาค/วันหยุดราชการ)



แผนอพยพหนีไฟ

